



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 lutego 2025 r.

Poz. 958

UCHWAŁA NR XIV/102/25 RADY MIEJSKIEJ W LESKU

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia na drogach publicznych miasta Lesko Strefy Płatnego Parkowania, wysokości stawek opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie oraz wysokości opłaty dodatkowej i określenia sposobu pobierania tych opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz w zw. z art. 13b ust. 3 i 4, art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lesku uchwala, co następuje:

§ 1.1. Na drogach publicznych w obszarach charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych miasta Leska, ustanawia się Strefę Płatnego Parkowania (dalej: strefa).

2. Obszar strefy obejmuje następujące ulice:

Lp.	Nazwa ulicy	Obejmuje działki o numerach ewidencyjnych
1.	ul. Kazimierza Wielkiego	674
2.	Plac Konstytucji 3-go Maja	681/2
3.	ul. Parkowa	874, 872/12, 872/14, 875/15, 875/16, 878/20, 1582/13
4.	ul. Krasickich	1582/6, 870/1,
5.	ul. Ossolińskich	Część dz. nr 897/1
6.	ul. Rynek	Część dz. nr 898

3. Mapa z zaznaczonymi granicami strefy płatnego parkowania stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych strefy pobiera się w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00.

§ 3. Ustala się stawki opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych strefy w wysokości dla pojazdów samochodowych osobowych:

- a) za pierwszą godzinę postoju – 3,50 zł,
- b) za drugą godzinę postoju – 4,00 zł,
- c) za trzecią godzinę postoju – 4,50 zł,
- d) za czwartą i każdą kolejną godzinę postoju – 3,50 zł.

1. Opłatę wnosi się bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie z chwilą zaparkowania pojazdu w miejscu postojowym i nie później niż po upływie 5 minut od czasu zajęcia miejsca postojowego.

2. Opłatę należy uiścić z góry za cały przewidywany czas postoju.

3. Dowód wniesienia opłaty w postaci wydruku z parkomatu, umieszcza się niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

4. Dowodem uiszczenia opłaty są:

- bilet parkingowy – w odniesieniu do opłaty, o której mowa w § 3;
- karta abonamentowa – w odniesieniu do opłaty, o której mowa w § 4.

5. Parkowanie przy użyciu nieważnego dowodu wniesienia opłaty jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty.

§ 4. 1. Wprowadza się opłaty abonamentowe za postój pojazdów samochodowych w miejscach, o którym mowa w § 1, które nie gwarantują wolnego miejsca w strefie, w następujący sposób:

1) abonament mieszkańca - uprawniający osoby zamieszkałe w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku, przy którym bezpośrednio wyznaczono strefę, do postoju w jego obrębie wyłącznie jednego pojazdu samochodowego, w wysokości:

- a) abonament mieszkańca na okres jednego miesiąca - **100,00 zł brutto**,
- b) abonament mieszkańca na okres jednego roku – **1 000,00 zł brutto**.

2) abonament zwykły - uprawniający każdego uczestnika ruchu do postoju pojazdu samochodowego w miejscach, określonych w § 1, w wysokości:

- a) abonament zwykły na okres jednego miesiąca - **200,00 zł brutto**,
- b) abonament zwykły na okres jednego roku – **2 000,00 zł brutto**.

3) abonament pracowniczy – uprawniający pracowników (w tym osoby wykonujące pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej) urzędów, instytucji i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zlokalizowaną w obrębie ulic objętych strefą do postoju pojazdu samochodowego w miejscach, określonych w § 1, w wysokości:

- a) abonament pracowniczy na okres jednego miesiąca – **100,00 zł brutto**,
- b) abonament pracowniczy na okres jednego roku – **1 000,00 zł brutto**.

2. Ustala się opłatę ryczałtową za postój pojazdu samochodowego i zastrzeżenie stanowiska postojowego tzw. „koperty” w obrębie miejsc wyznaczonych w § 1 niniejszej uchwały, w wysokości:

- a) w okresie półrocznym – **2 000,00 zł brutto**,
- b) w okresie rocznym – **3 000,00 zł brutto**.

3. Zastrzeżenie stanowiska postojowego (koperty) wyznaczonego w miejscach płatnego parkowania odbywa się na wniosek złożony przez daną osobę lub podmiot do Urzędu Miasta i Gminy Lesko. Ostateczna decyzja o przydzieleniu stanowiska postojowego tzw. koperty podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Lesko. Wydana karta postojowa upoważnia do parkowania w granicach płatnego parkowania, w miejscu wyznaczonym, zastrzeżonym dla danej osoby lub podmiotu na prawach wyłączności, oznakowanym tzw. „kopertą”.

4. Oznakowanie zastrzeżonego miejsca postojowego na prawach wyłączności i jego likwidacja następuje na koszt właściciela parkingu.

5. Koszt opłaty za niewykorzystany okres ważności karty nie podlega zwrotowi.

6. Zajęcie koperty przez inne pojazdy samochodowe innych osób niż uprawnione, nie upoważnia do roszczeń z tego tytułu.

§ 5. Wprowadza się zerową stawkę opłaty za postój pojazdów samochodowych dla:

- 1) osób legitymujących się kartą parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024.0.1251 t.j.) jeżeli pojazd oznaczony kartą parkingową zaparkowany jest w miejscu przeznaczonym dla tak oznaczonych pojazdów,
- 2) oznakowanych pojazdów służb miejskich i porządkowych na czas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznym trwale oznakowanymi np. pogotowie gazowe, pogotowie elektryczne, pogotowie ciepłownicze, pogotowie wodociągowe – kanalizacyjne, itp.),
- 3) zarządcy drogi oraz służb utrzymania dróg oraz podmiotów działających na zlecenie zarządcy drogi,
- 4) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na wyznaczonych dla nich miejscach.

§ 5. 1. Za nieuiszczenie opłaty za postój pobiera się opłatę dodatkową w wysokości:

- 1) 80,00 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie wniesiona w terminie do 7 dni od dnia wystawienia wezwania o nieopłaconym postoju,
- 2) 100,00 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie wniesiona po terminie określonym w pkt 1).

2. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 1 pkt 2 należy uiszczyć nie później niż w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania.

3. Opłatę dodatkową należy uiszczyć w parkomacie lub na rachunek bankowy Gminy Lesko wskazany w wezwaniu do uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 6. Szczegółowy tryb postępowania przy naliczaniu opłaty za postój pojazdów samochodowych w ustanowionej na terenie miasta Lesko strefie, tryb wydawania abonamentów oraz prowadzenia postępowania kontrolnego i uiszczania należnych opłat określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Lesku stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko

§ 8. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lesku

Grzegorz Brajewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/102/25
Rady Miejskiej w Lesku
z dnia 30 stycznia 2025 r.

Granice Strefy Płatnego Parkowania w Lesku.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/102/25

Rady Miejskiej w Lesku

z dnia 30 stycznia 2025 r.

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Lesku

§ 1. Regulamin niniejszy określa szczegółowy tryb postępowania przy naliczaniu opłaty za postój pojazdów samochodowych w ustalonej na terenie miasta Lesko Strefie Płatnego Parkowania oraz prowadzenia postępowania kontrolnego uiszczania należnych opłat.

§ 2. W regulaminie używa się następujących określeń i skrótów:

- 1) SPP - strefa płatnego parkowania,
- 2) kontroler SPP - osoba upoważniona do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP,
- 3) parkomat - urządzenie umożliwiające opłacenie postoju pojazdów w SPP, wydające za opłatą bilet parkingowy na określony czas postoju,
- 4) obsługa SPP – stanowisko ds. gospodarki komunalnej w Wydziale Pozyskiwania Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej obsługujące strefę płatnego parkowania,
- 5) bilet parkingowy - dowód uiszczenia opłaty, wygenerowany automatycznie przez parkomat,
- 6) opłata parkingowa - opłata uiszczana za parkowanie pojazdu samochodowego na płatnym miejscu postojowym w SPP, w określone dni robocze w określonych godzinach,
- 7) opłata dodatkowa - opłata pobierana za nieuiszczenie opłaty parkingowej,
- 8) wezwanie - dokument wystawiany przez kontrolera SPP, wzywający właściciela pojazdu do uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPP. Wezwanie jest zostawiane na przedniej szybie pojazdu samochodowego.

§ 3. 1. Wjazd do SPP oznakowany jest znakami D-44 „Strefa Płatnego Parkowania”, wyjazd z SPP oznakowany jest znakami D-45 „Koniec Strefy Płatnego Parkowania” oraz tabliczką T-30 wskazującą sposób parkowania pojazdu.

2. SPP obejmuje wszystkie miejsca postojowe na wyznaczonych drogach publicznych z wyłączeniem prawidłowo oznaczonych miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych.

§ 4. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za postój, karta abonamentowa lub karta parkingowa osoby niepełnosprawnej, winny być umieszczone w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, na jego desce rozdzielczej, w sposób nie budzący wątpliwości co do ich ważności tak, aby stwierdzenie uprawnień lub uiszczenia opłaty za postój było możliwe dla kontrolerów SPP.

§ 5. 1. Opłatę za postój w SPP można dokonać poprzez:

- 1) wykupienie biletów parkingowych w oznaczonych parkomatach,
- 2) system płatności mobilnych,
- 3) zakup karty abonamentowej poprzez złożenie wniosku z niezbędnymi załącznikami.
- 4) zakup karty postojowej poprzez złożenie wniosku z niezbędnymi załącznikami.

2. Stosuje się następujące opłaty za parkowanie pojazdów:

- 1) jednorazowa - uiszczona zgodnie z cennikiem, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu lub przed upływem ważności poprzedniego biletu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub opłacenie za pośrednictwem systemu płatności mobilnych. Czas parkowania jest naliczany proporcjonalnie do wniesionej opłaty przy uwzględnieniu opłaty minimalnej wynoszącej 3,50 zł,
- 2) abonamentowa - uiszczona poprzez wykupienie karty abonamentowej.

3. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie może nastąpić przy użyciu gotówki (bilonu) lub karty płatniczej. Parkomat nie wydaje reszty.

4. Karty abonamentowe miesięczne wydaje się na okres jednego miesiąca, dwóch lub więcej miesięcy kalendarzowych, nie dłużej jednak jak do końca roku kalendarzowego, w którym następuje ich wydanie. Karty wydaje się na pisemny wniosek. Karty abonamentowe określają numer rejestracyjny pojazdu samochodowego i termin ważności oraz stanowią dowód wniesienia opłaty za parkowanie wyłącznie w odniesieniu do pojazdu, którego numer rejestracyjny został w niej zamieszczony.

5. Zmiana w ciągu roku opłaty za karty abonamentowe miesięczne dotyczy wyłącznie osób, które nabywają je po dniu wejścia w życie przepisów ustalających nową wysokość tych opłat. Karty abonamentowe, wydane przed tym dniem zachowują ważność do upływu wskazanego w nich terminu.

6. Koszt abonamentu za niewykorzystany okres ważności karty abonamentowej nie podlega zwrotowi.

7. Wykupienie karty abonamentowej upoważnia do ograniczonego w czasie (okres ważności karty), zgodnego z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251) parkowania w SPP, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

§ 6. Określa się następujący sposób opłaty za postój przez urządzenie elektroniczne (parkomat):

- 1) opłatę za postój pojazdu w parkomacie można uiścić gotówką lub przy użyciu karty płatniczej, z tym, że minimalna opłata nie może być niższa niż 3,50 zł;
- 2) opłacenie czasu postoju w parkomacie następuje proporcjonalnie do uiszczonej kwoty,
- 3) opłatę wnosi się bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie z chwilą zaparkowania pojazdu w miejscu postojowym i nie później niż po upływie 5 minut od czasu zajęcia miejsca postojowego,
- 4) obecność w zaparkowanym pojeździe nie zwalnia z opłaty za parkowanie.

§ 7. 1. Opłatę należy uiścić z góry za cały przewidywany czas postoju pojazdu.

2. W przypadku uszkodzenia najbliższego parkomatu, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym parkomacie. W przypadku uszkodzenia i tego parkomatu, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić w sposób zgodny z instrukcją każdorazowo zamieszczaną na parkomacie, co jednocześnie stanowić będzie podstawę do reklamacji.

3. W ramach opłaconego czasu parkowania można zmieniać miejsce postoju w SPP.

4. Za parkowanie pojazdu w sposób blokujący kilka miejsc parkingowych, wymagana jest opłata za każde wyłączone w ten sposób miejsce parkingowe.

§ 8. 1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu parkowania pojazdu pobiera się opłatę dodatkową.

2. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP jest obowiązkowe. Po stwierdzeniu nieuiszczenia należnej opłaty za parkowanie wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej. Wezwanie umieszcza się na przedniej szybie samochodu pod wycieraczką.

3. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 Uchwały Nr XIV/102/25 Rady Miejskiej w Lesku, podlega egzekucji w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 9. 1. Kontrolę obowiązku wnoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP wykonują upoważnieni kontrolerzy SPP.

2. Do obowiązków kontrolerów SPP należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP, poprzez sprawdzenie ważności biletów z parkomatu, kart abonamentowych i kart parkingowych,
- 2) wystawianie wezwań do dokonania opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu oraz sporządzenie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej nieopłacenie postoju,
- 3) kontrola poprawności i stanu technicznego oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości właściwemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy Lesko.

§ 10. Kontrolerzy SPP nie są upoważnieni do pobierania opłat za postój pojazdów w SPP oraz opłat dodatkowych.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lesku

Grzegorz Brajewski